Tema: _ Reunión equipo funcional de etnias – Marzo 2025

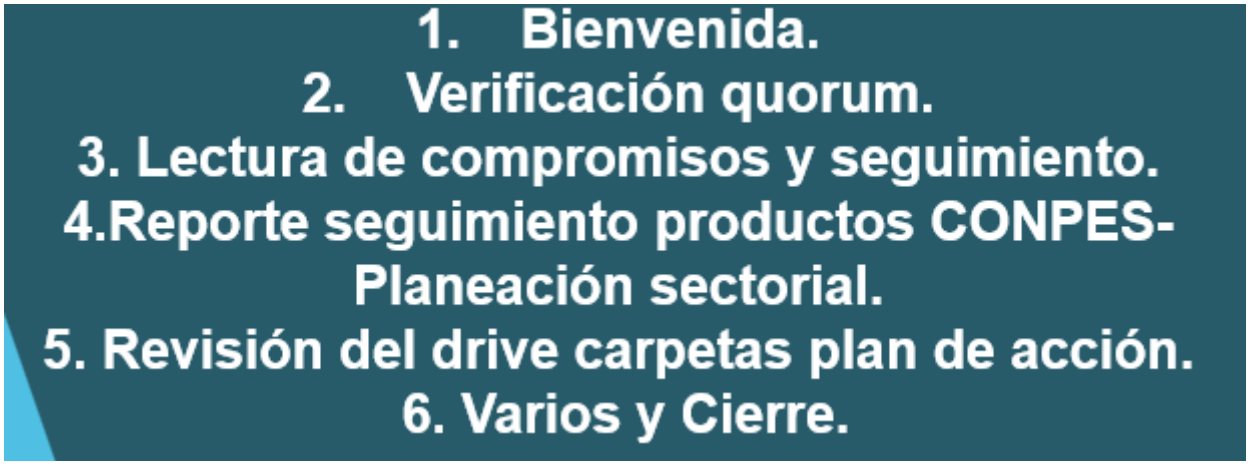
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública.	Gestión de salud pública

Objetivo	Fecha: 11 de marzo del 2025			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias para el mes de Marzo 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (x) _Equipo Funcional de Etnias		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina SGYEPSP			
	Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Daily Jasbleidy Albarracín Benítez			
	Próxima Reunión: 08 de abril del 2025			
	Quien cita: SGYEPSP			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia a la reunión programada para dar continuidad al ejercicio del equipo funcional de marzo, socializando la agenda del día a las 8:30 a.m.:

Inicialmente se da lectura y aprobación del orden del día:



2. Posterior a ello, se verifica y aprueba el quorum, en cuanto a los asistentes se realiza la presentación de los mismos, en donde se resalta la participación de las dependencias con productos compartidos, se da el alcance a que aseguramiento no asiste debido a cumplimiento de compromisos de dicha área.

3.Se da inicio, revisión, seguimiento y cumplimiento de los compromisos del equipo funcional del mes de febrero.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar reglamento interno	Participación social	Marzo 2025
Cargue versión preliminar soportes 3.2.	Provisión de servicios	21 de Febrero 2025
Realizar un repositorio con matriz de navegación (ficha descriptiva)	EBE – Liliana Tunjo	Marzo 2025
Confirmar reorganización y comunicaciones	Participación	Marzo 2025
Definir líneas (seguimiento, directorio) con planeación	Edianny Ramos - SGYEPSP	Marzo 2025
Actualizar directorio a nivel distrital, local y comunitario	SGYEPSP – Dirección de participación	Marzo 2025
Socialización balance cursos – cohortes 2024. Fechas posibles del curso Revisar ajustes a los contenidos del curso.	Servicio a la ciudadanía	Marzo 2025
Genera enlace con Salud data para orientación	Daniela Ceballos - SGYEPSP	Marzo 2025

3.1. Se da revisión al reglamento interno del equipo funcional de etnias, en donde las referentes de la Dirección de Participación, socializan los ajustes que hicieron y queda el compromiso de cargar el documento en las carpetas de onedrive para revisión y aprobación con ajustes sugeridos en el espacio.

3.2. Se revisa el cargue de versión preliminar soportes 3.2. a cargo de la Dirección de Provisión de Servicios de salud y se sugiere realizar el cargue de nuevo ajustando las márgenes del mismo.

3.3. La profesional Liliana Tunjo, socializa la estructura del repositorio del equipo funcional como propuesta para la recolección de información de documentos por dependencias, se realizan ajustes de acuerdo con los aportes de los apoyos técnicos.

3.4. La profesional Nohemi Ramirez socializa a grandes rasgos la ruta interna y refiere que realizo el enlace con la profesional Dayanna Lorena Cerquera Saavedra, para la socialización de la ruta interna en el equipo funcional de etnias de abril 2025 con un espacio 45 minutos.

3.5. La profesional Edyanni Ramos, refiere que en articulación Marco Antonio Puello de planeación institucional y de calidad, quien tiene espacio para dar revisión al plan de acción en las fechas 27 y 28 de marzo, por lo que se revisa agenda con los técnicos delegados y se define la fecha 27 de marzo de 2:00 p.m a 4:00 p.m. para dar revisión al plan de acción y aprobación por parte de planeación institucional y de calidad.

3.6. Se continua con la actualización del directorio del equipo funcional de etnias, registrando allí nombres,

correo electrónico y cargo de los directivos, los técnicos delegados y los financieros de cada área.

3.7. Frente al compromiso de la socialización del balance de las cohortes del curso de enfoque diferencial, la profesional Natalia Garay socializa:

Implementación del curso

Desde la implementación del curso de "Enfoque Diferencial en el Servicio a la Ciudadanía", se han certificado 2043 personas, divididas en las cohortes programadas de la siguiente forma:

Año	Tipo de Cohorte	N° de cohorte	Inscritos	Certificados	%
2022	Programada	1	597	358	60%
	Programada	2	534	277	52%
2023	Programada	3	651	328	50%
	Programada	4	540	270	50%
	Programada	5	562	255	45%
2024	Programada	6	592	241	41%
	Programada	7	598	314	53%

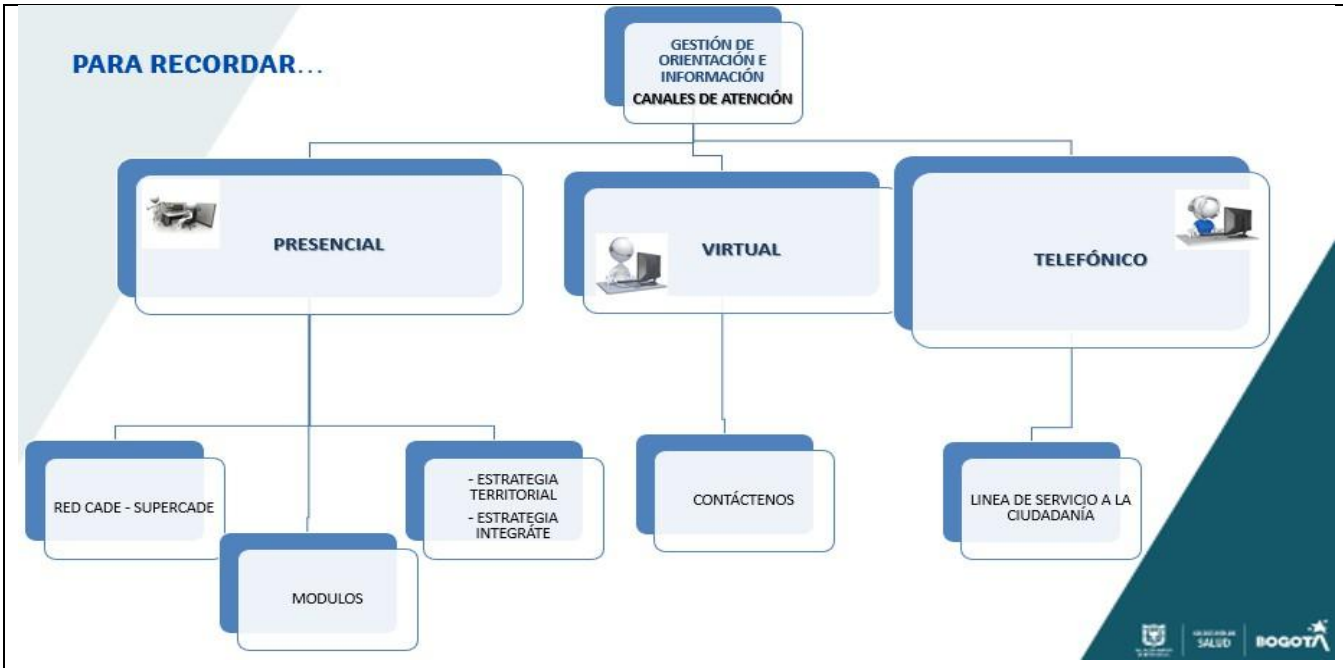
3.8. Finalmente, se revisa el compromiso de la creación del enlace con salud data para la orientación y la profesional Daniela Ceballos, socializa que realizo el enlace con la profesional Dana Paola León, quien le indico que era necesario que cada dependencia defina la información que requiere que registre en salud data debe ser de ingreso o de salida y que información debe ser, del mismo modo, refiere que para el próximo equipo funcional la profesional de referente de salud data estará allí para estructurar el tejido para generación del reconocimiento del equipo funcional en salud data.

4.Continuando con la agenda, se invita a la profesional Gloria Patricia Villegas Rondon, a fin, de revisar el tema del reporte de seguimiento de los productos CONPES, quien extiende la invitación para la convocatoria de Capacitación de Fortalecimiento de capacidades e Informes de Seguimiento para Planes de acción de las Políticas Étnicas 2025, indicando que los temas a tratar allí, son de interés de todos los involucrados en el espacio del equipo funcional de etnias, por lo que se envió la convocatoria vía correo electrónico el 10/03/2025.

5.Siguiendo con el orden del día, se realiza la revisión de las carpetas del plan de acción 2025 y todas las dependencias confirman que tienen acceso a las mismas.

6. Varios y cierre:

En el primer varios, la Dirección de Servicio a la Ciudadanía socializa los canales de atención a la ciudadanía:



Al respecto, se socializa la ruta interna en la entidad para dar gestión a cada caso en el marco de la implementación del enfoque diferencial a la población étnica. Se define en el equipo funcional de etnias la importancia de documentar la ruta en una pieza digital para conocimiento de las comunidades y de los profesionales étnicos que hacen parte del equipo funcional. Del mismo modo, se hace la solicitud por parte del equipo, de que para los casos en donde en donde se identifiquen y caractericen barreras de acceso presentadas a los ciudadanos con pertenencia étnica, se documente en una pieza digital por parte de la Subdirección de Garantía del Aseguramiento, la ruta interna ilustrando los tiempos de respuesta, a fin de, mostrar esto a las comunidades (en el espacio no se encuentra ningún referente por parte de dicha dependencia por los compromisos de la misma, por tanto, desde Servicio a la Ciudadanía se realizara la articulación con la referente de la Subdirección de Garantía del Aseguramiento, para solicitar dicha presentación de forma articulada entre dependencias).

En el segundo varios, las referentes de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, confirman los siguientes espacios que se llevaran a cabo en el mes de marzo:

- 17 de marzo 5:00 p.m. avances y seguimiento en el marco del cumplimiento de acciones de los productos de política publica para el pueblo Rrom Gitano.
- 19 de marzo vortechia 8:30 a.m con el pueblo Rrom Gitano.
- 19 de marzo espacio con los gobernadores indígenas dirigido por la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.
- 1 de abril del 2025, espacio con profesionales técnicos para seguimiento a los productos de política publica para los pueblos indígenas.
- 13 de marzo del 2025, seguimiento a productos de política publica para el pueblo palenquero.

En el ultimo varios, la profesional Daniela Ceballos socializa que se esta revisando realizar un podcast con la universidad distrital.
Finalmente, se da lectura a los compromisos y se da por finalizado el espacio de reunión.
Cierre: 12:30 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cargar documento ajustado con el reglamento interno del equipo funcional de etnias para revisión y aprobación. (Revisar ISOLUCIÓN plantilla).	Dirección de Participación Social.	Marzo 2025
Ajuste del documento de versión preliminar soportes 3.2.	Dirección de Provisión de Servicios de Salud.	Marzo 2025
Realizar invitación (al correo dlcerquera@saludcapital.gov.co) a la profesional Dayanna Lorena Cerquera Saavedra, para la socialización de la ruta interna en el equipo funcional de etnias de abril 2025 (espacio 45 minutos).	Dirección de Participación Social.	Abril 2025
Ajuste del directorio y actualización instancias de representación.	SGYEPSP- Dirección de Participación Social.	Marzo 2025
Asistencia a capacitación con Secretaria Distrital de Planeación para el fortalecimiento de capacidades informes de Seguimiento Planes de acción de las Políticas Étnicas 2025 en la sala de juntas de Planeación sectorial el 18 de marzo de 10 a 12.	Todas las dependencias.	18 de marzo 2025
Gestionar espacios con los directivos para socialización de los compromisos en el marco del los CONPES para los informes de seguimiento a los productos de políticas públicas.	Técnicos de todas las dependencias.	Marzo 2025
Revisar en articulación con el CDEIS, la viabilidad de la caracterización étnica de los inscritos en el curso de enfoque diferencial.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Abril 2025
Realizar articulación con la referente del observatorio de salud data.	Daniela Ceballos- SGYEPSP	Abril 2025
Revisar la pertinencia de la información por dependencia en cuanto a las salidas e ingresos en el observatorio.	Técnicos de todas las dependencias.	Abril 2025
Logros en asistencias técnicas a las IPS, frente a la implementación del enfoque diferencial con los pueblos étnicos. Ruta de atención para los pueblos étnico.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Abril 2025
Cargar el repositorio en las carpetas del equipo funcional de etnias.	Daily Albarracín- DSC	Marzo 2025.

Articulación de ruta de atención para las barreras de acceso a los servicios de salud para los pueblos étnicos.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía- Subdirección de Garantía del Aseguramiento	Abril 2025
Revisar acciones, avances o gestiones correspondientes del mes de marzo contempladas en el plan de acción.	Técnicos de todas las dependencias.	Abril 2025
Convocar equipo funcional de etnias extraordinario (virtual el 27/03/2025 a las 2:00 p.m.).	Daily Albarracín- DSC	28 de marzo 2025
Convocar equipo funcional de etnias del mes de abril.	Dirección de Participación Social.	Abril 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daily Jasbleidy Albarracín Benítez	djalbarracin@saludcapital.gov.co	3133054517	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Daily Jasbleidy Albarracin Benitez Firmado digitalmente por Daily Jasbleidy Albarracin Benitez Fecha: 2025.03.13 10:23:17 -0500'
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se anexa listado de asistencia SDS-PYC-FT-002**.**

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: REUNIÓN EQUIPO FUNCIONAL DE ÉTNIAS MARZO 2025 Fecha: 11/03/2025

Hora Inicio: 8:30 AM. Hora Fin: 12:30 P.M. Lugar: OFICINA SGYEPSP.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Juanicas	SDS - SGYEPSP	Contratista	3202043524	dmjuanicas@saludcapital.gov.co	Diana Juanicas
2	Daneida Ceballos	SDS - SGYEPSP	Rep. PPETAM	3214097534	dceballos@saludcapitalgov.co	
3	Laura Vanesa Lemos Mesa	DPSGTyT	Contratista	3054350456	lvlemos@saludcapital.gov.co	Vanesa Lemos
4	[illegible]	SDS - DPSS	Profesional especializado	3138883349	[illegible]	[illegible]
5	Judith Archibold	SDS - DPSS	Contratista	3214733060	jarchibold@saludcapitalgov.co	Judith Archibold G
6	Natalia Gaviria Casas	SDS - DSC - AT	Contratista	3003707440	ngaviria@saludcapital.gov.co	
7	Yoseni Alvarez	SDS. D.P.S.C.AT	Prof. Apoyo	3013497679	[illegible]	
8	HERNÁN DAVID BONILLA S	DSC - AT SDS - S.	Contratista	3208334076	hdbonilla@saludcapital.gov.co	
9	[illegible]	DSC - AT SDS	Prof. especializado - Contratista	3144784724	[illegible]	
10	Heidy Luis Castellanos	SDS - DPSS	contratista	3017538246	[illegible]	Heidy Luis
11	NELSON TUNJAQUIMGA	SDS - DPSS	Contratista	3167483533	ngtunjaquimga@saludcapital.gov.co	
12	Yaneth Prieto Avila	SDS. DPSS	Contratista	3138915859	[illegible]	
13	Jenny Salinas	SDS - DPSGTyT	Subdirectora Contratista	3160493370	[illegible]	
14	Yolanda Ramirez	SDS - DPSGTyT	contratista	3014104778	[illegible]	
15	Erika Cristo	SDS - DPSGTyT	Subdirectora Contratista	3002173263	[illegible]	
16	[illegible]	SDS - DSC	CONTRATISTA	3188012103	[illegible]	
17	[illegible]	SDS - DPSGTyT	CONTRATISTA	3048882084	[illegible]	

Nota: *Cuando* la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: REUNIÓN EQUIPO FUNCIONAL DE ÉTNIAS MARZO 2025 Fecha: 11/03/2025

Hora Inicio: 9:30 AM. Hora Fin: 12:30 P.M. Lugar: OFICINA SGYERSP.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edna M. Forero T.	DSC - 45.	Prof. Esp.	9039	emforero@saludcapital.gov.co	
2	Mónica Rosa Q	DPOGTyT SDS	Contadora	3116594905	mcasierra@saludcapital.gov.co	
3	Patricia Villegas Pastas.	DPS	Prof. Univ.	9668	pvillegas@saludcapital.gov.co	
4	Edyomi Roma Valoyes	SGYERSP-	Prof Especi	3108618819	eromav@saludcapital.gov.co	
5	Denia L. Moturana	DPSGTyT	Contratista	3116206586	deniamoturana@gmail.com	
6	Martha Lebrana Tuz	EBEH - SDS	Contratista	310 7687427	M.Lenyo@saludcapital.gov	
7	Daily Jasbleidy Albarracín	DSC-SDS	Contratista	3335457	djalbarracin@saludcapital.gov	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Scanned with CamScanner